

T.C.  
BATTALGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
Malatya Anadolu Lisesi Müdürlüğü

**HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ**

Nöbet Yerleri ->						
	BAHÇE	ZEMİN + KANTİN	1. KAT	2. KAT	3. KAT	Nöbetçi Müdür Yard
Pazartesi	İ.UĞUR	D.KAPTANTOĞRU	V.ANADOL S.ÖZER	S.YILDIRIM V.DEMİR	A.BALALAN H.YILMAZ	N.ÖLMEZ
Salı	E.AK	Y.KİYAT	O.ERKUT	H.DEMİRÖZ C.GÜLER	E.İLGÜN M.HAZAR	H.KOLAK
Çarşamba	A.ERCAN	H.ÇOLAK	H.BURAN N.AKSOY	M.GÖBENLİ S.TUNAY	Ü.BAYDOĞAN	N.ÖLMEZ
Perşembe	A.KAYA	D.ŞAHİN	Ü.YATKIN O.OKUTAN	Y.ÇELİKİYAY İ.İŞİK	D.ÇELİKKIRAN R.KAYA	H.KOLAK
Cuma	E.DEMİR	R.BULAK	S.AKKAYA H.ÖZDEMİR	M.ELİK Ş.FİDAN	H.SÜRÜCÜ Y.ŞENER	N.ÖLMEZ

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

16.09.2023  
METİN BENLİ  
Okul Müdürü